

**Положение об Общем собрании работников
МБОУ СОШ № 65**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее- Положение) разработано в соответствии с п. 4. ст. 26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 65 и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 65.

1.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 65 является коллегиальным органом управления и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

1.4. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- 2.1. Вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2.2. Избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;
- 2.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.4. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. Заседания и организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание собирается председателем по запросу коллегиальных органов управления учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава работников.

3.4. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосовании вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания;

3.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.8. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются: место и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование); основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения, дополнения в Положения вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Положение прекращает свое действие в случае реорганизации или ликвидации учреждения, а также в случае изменения законодательства в сфере образования.