

Управление образования Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65

Приказ

от 06 ноября 2020 года

№ 143

город Нижний Тагил

О мероприятиях по переходу МБОУ СОШ № 65 на особый режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-и «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, решением муниципального оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 06.11.2020 и на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 06.11.2020 № 971 «О мероприятиях по переходу муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на особый режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 65 следующий режим функционирования в период с 9 по 14 ноября 2020 года:

1.1 в 6-11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2 в 1-5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденными в общеобразовательных учреждениях учебными календарными графиками.

2. При необходимости с учетом эпидемиологической ситуации перевести педагогических работников на дистанционную работу;

3. **Заместителям директора по учебной работе Уркашовой А.В., по воспитательной работе Гукемухову Е.Ю.** обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса.

4. **Ответственному за наполнение сайта Моисеенко Т.И.** разместить на главной странице официального сайта МБОУ СОШ № 65 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов горячей линии в срок до 15.00 6 ноября 2020 года;

5. **Классным руководителям 1-11 классов** обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования МОУ в срок до 15.00 6 ноября 2020 года;

6. **Заведующему хозяйством Пазуха А.Я.** обеспечить выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, технических средств обучения, имеющихся в наличии, на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7. **Заместителю директора по правовому воспитанию Кудриной Г.И., и.о. инженера по ОТ и ТБ Апанициной Н.Г.** обеспечить контроль за не допуском в МОУ детей и работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

8. **Дежурным, охране** обеспечить

8.1. проведение всем лицам, посещающим МБОУ СОШ № 65, прохождение на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

8.2 вход в здание ОУ родителей (законных представителей ребенка) осуществляется при наличии средств защиты (маска, бахилы);

9. **Заведующему хозяйством Пазуха А.Я.** обеспечить функционирование учреждения с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

9.1 проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

9.2 обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

9.3 обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;

9.4 обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

9.5 обеспечить наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;

9.6 обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен;

10. **Заместителю директора Уркашовой А.В.** обеспечить функционирование учреждения с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

10.1 осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

10.2 за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет;

11. **Классным руководителям 1-11 классов, всем работникам школы**

11.1 обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей;

11.2 обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

11.3 в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

11.4 обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

11.5 посещение ОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

12. **Ответственной за организацию питания Полозовой О.Ю.** обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ- ООО «ОМС-Лечебное питание», по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации

питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13. **Заместителю директора по воспитательной работе Гукемухову Е.Ю.**, ответственному за безопасность дорожного движения,

13.1 обеспечить организацию подвоза детей к МБОУ СОШ № 65 с соблюдением противоэпидемического режима: дезинфекции транспортного средства, наличия антисептического средства для обработки рук, соблюдение масочного режима учащимися, сопровождающими, водителем автобуса.

13.2 не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

14. **Всем работникам** своевременно информировать руководителя о нештатных и чрезвычайных ситуациях, а также при необходимости (в отсутствие директора) в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 - главный специалист Н.Н. Арефьева.

15. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ № 65



Т.И.Моисеенко