Управление образования Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 65

П Р И К А З

от 14 августа 2020 года № 65

город Нижний Тагил

**Об организации работы МБОУ СОШ № 65 в 2020/2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на первую четверть 2020-2021 учебного года**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020/2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях обеспечения функционирования МБОУ СОШ № 65 с соблюдением противоэпидемического режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в две смены. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 09:00 (для первой смены) и в 11.00 (для второй смены) индивидуально в каждом классе в форме классного часа. Запретить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и адаптированным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Обеспечить функционирование учреждения с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:
   1. Вход обучающихся 1-х - 11-х классов организовать

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вход № 1 | | Вход № 2 | |
| 7.50-8.30 | Начальная школа (1 смена) | 8.00-8.30 | 5-11 классы (1 смена) |
| 12.40-13.00 | Начальная школа (2 смена) | 12.00-12.15 | 5-11 классы (2 смена) |

* 1. разрешать вход в здание МБОУ СОШ № 65 родителей (законных представителей ребенка) при наличии средств защиты (маска, бахилы). Контроль за наличием средств защиты осуществляют дежурный администратор, учитель на входе в школу;
  2. обеспечить проведение всем лицам, посещающим МБОУ СОШ № 65, (на входе) прохождение термометрии с занесением ее результатов в журнал *(Приложение № 1, 2)* в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Проведение утреннего контроля с обязательной отметкой в соответствующих журналах возлагается на дежурного учителя. При выявлении лиц с температурой тела 37,1 С и выше организовать изоляцию данного лица в соответствии с Правилами изоляции *(Приложение № 3)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 07.50-8.30 | Уркашова А.В.  Деменева Ю.В.  Очнева В.Е.  Томилова А.В. | Моисеенко Т.И.  Патокина С.Н.  Соседкова Ю.В  Нуралиева Л.М. | Пазуха А.Я.  Полозова О.Ю.  Коробейникова Е.Ю.  Бурова Ю.Н. | Гукемухов Е.Ю.  Апаницина Н.Г.  Воронина О.С.  Сюткина Т.С. | Кудрина Г.И.  Ермакова Е.А.  Кутенева О.В. Усманова Г.А. |
| 12.00-13.00 | Очнева В.Е.  Томилова А.В.  Уркашова А.В.  Деменева Ю.В. | Соседкова Ю.В  Нуралиева Л.М.  Моисеенко Т.И.  Патокина С.Н. | Коробейникова Е.Ю.  Бурова Ю.Н.  Пазуха А.Я.  Полозова О.Ю. | Воронина О.С.  Сюткина Т.С.  Гукемухов Е.Ю.  Апаницина Н.Г | Кутенева О.В. Усманова Г.А.  Кудрина Г.И.  Ермакова Е.А. |

* 1. закрепить за классами места в гардеробном помещении в соответствии с номером и литерой класса. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Арефьеву О.В.
  2. обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в МБОУ СОШ № 65, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, Контроль за исполнением данного пункта осуществляют дежурный администратор, учитель на входе в школу;
  3. учебные занятия организовать в 2 смены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 смена** | **2 смена** | |
| **8.30** | **12.15** | **13.00** |
| 1 классы | 1а, 1б | - | - |
| 2 классы | - | - | 2а,2б |
| 3 классы | 3б | - | 3а |
| 4 классы | 4а,4в | - | 4б |
| 5 классы | 5а,5б | - | - |
| 6 классы | - | 6а,6б | - |
| 7 классы | 7б,7в | 7а | - |
| 8 классы | 8б | 8а | - |
| 9 классы | 9а,9б | - | - |
| 11 классы | 11 | - | - |

3.7 установить продолжительность уроков в первой четверти для 1-11 классов 30 минут;

3.8 осуществлять работу МБОУ СОШ № 65 по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Урок** | **Перемена** | **Обед** | **Завтрак** |
| 1 | 8.30-9.00 |  | | |
|  | | 9.00-9.15 |  | 1а,1б,3б,4а,4в,5а,  5б,7б,7в,8б,9а,9б,11 |
| 2 | 9.15-9.45 |  | | |
|  | | 9.45-10.00 | 1а,1б,7в |  |
| 3 | 10.00-10.30 |  |  |  |
|  | | 10.30-10.45 | 3б,4а,4б |  |
| 4 | 10.45-11.15 |  |  |  |
|  | | 11.15-11.30 | 5а,5б,7б |  |
| 5 | 11.30-12.00 |  |  |  |
|  | | 12.00-12.15 | 8б,9а,9б,11 |  |
| 6 | 12.15-12.45  **Начало 2 смены**  **5-11 классы** |  | | |
|  | | 12.45-13.00 | 6а,7а | |
| 7 | 13.00-13.30  **Начало 2 смены**  **1-4 классы** |  | | |
|  | | 13.30-13.45 | 2а,2б,6б | |
| 8 | 13.45-14.15 |  |  |  |
|  | | 14.15-14.30 | 3а,8а | |
| 9 | 14.30-15.00 |  |  |  |
|  | | 15.00-15.15 | 4б | |
| 10 | 15.15-15.45 |  |  |  |
|  | | 15.45-15.55 |  |  |
| 11 | 15.55-16.25 |  |  |  |
|  | | 16.25-16.35 |  |  |
| 12 | 16.35-17.05 |  |  |  |

3.8. закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального образования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кабинет** | **1 смена** | **2 смена** |
| ***2 этаж*** | | |
| № 23 | 5а | 6а |
| № 24 | - | 8а |
| № 25 | 5б | - |
| № 27 | 7б | - |
| № 29 | 7в | - |
| ***3 этаж*** | | |
| № 32 | 8б | - |
| № 33 | 4в | 4б |
| № 34 | 1а | 3а |
| № 35 | 3б | - |
| № 36 | 4а | 2б |
| № 37 | 1б | 2а |
| ***4 этаж*** | | |
| № 43 | 11 | 5б |

3.9 классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса, включать прибор для обеззараживания воздуха в кабинете в соответствии с инструкцией *(Приложение 4)* и после окончания занятий выключать его, отмечая время работы в Листе учета работы прибора *(Приложение 5)*

3.10 занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей;

3.11 обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений МБОУСОШ № 65 во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **График проветривания учебного кабинета** | | | | |
| Кабинет | Дата | Время | Исполнитель | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **График проветривания рекреаций и коридоров** | | | | |
| Участок | Дата | Время | Исполнитель | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.12 в качестве апробации проекта «Дистанционная суббота» объявить субботу днем дистанционного обучения.

1. Пазуха А.Я., заведующему хозяйством:

4.1 обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений МБОУ СОШ № 65 с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

4.2 обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами спортивного и иного оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;

4.3 при использовании актового или спортивного зала после каждого посещения обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;

4.4 обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

4.5 обеспечить наличие в МБОУ СОШ № 65 запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

5. Апанициной Н.Г., и.о. инженера по охране труда, классным руководителям 1-11 классов:

5.1 обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей;

5.2 обеспечить контроль за не допуском в ОУ детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

5.3 обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

5.4 в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

5.5 обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

5.6 посещение МОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МОУ;

5.7 лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц ОУ должно в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6. Полозовой О.Ю., ответственной за организацию питания, обеспечить взаимодействие с ООО «ОМС-Лечебное питание», оказывающей услуги питания в МБОУСОШ № 65, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

|  |  |
| --- | --- |
| **Время** | **Классы** |
| *I смена* | |
| После 2 урока  (9.45-10.00) | 1а, 1б, 7в |
| После 3 урока  (10.30-10.45) | 3б,4а.4б |
| После 4 урока  (11.15-11.30) | 5а,5б,7б |
| После 5 урока  (12.00-12.15) | 8б,9а,9б,11 |
| *II смена* | |
| После 1 урока  (12.45-13.00)  (13.30-13.45) | 6а,7а  2а,2б,6б |
| После 2 урока  (14.15-14.30) | 3а,8а |
| После 3 урока  (15.00-15.15) | 4б |

7. Назначить ответственными за:

- оперативный ежедневный контроль соблюдения СП 3.1./2.4.3598-20 обслуживающим персоналом школы- Пазуха А.Я., заведующий хозяйством;

- оперативный ежедневный контроль соблюдения СП 3.1./2.4.3598-20 учителями начальной школы- Гукемухов Е.Ю., заместитель директора по воспитательной работе;

- оперативный ежедневный контроль соблюдения СП 3.1./2.4.3598-20 учителями основной и средней школы- Уркашова А.В., , заместитель директора по учебной работе;

- оперативный ежедневный контроль соблюдения СП 3.1./2.4.3598-20 обучающимися 1-11 классов- классные руководители согласно списку (*Приложение № 5*)

8. Обязанность своевременно информировать управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 - главный специалист Н.Н. Арефьева, возлагаю на себя, в мое отсутствие- на исполняющего обязанности директора.

9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор МБОУ СОШ № 65 Т.И.Моисеенко

Приложение 5

к приказу № 65 от 14.08.2020г.

**Список классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 а класс | Нуралиева Лола Мирзоахмадовна |
| 1 б класс | Шпартько Анастасия Андреевна |
| 2 а класс | Томилова Алена Вячеславовна |
| 2 б класс | Бурова Юлия Николаевна |
| 3 а класс | Соседкова Юлия Владимировна |
| 3 б класс | Усманова Гюзелия Альфритовна |
| 4 а класс | Бурова Юлия Николаевна |
| 4 б класс | Очнева Виктория Егоровна |
| 4 в класс | Опарина Юлия Константиновна |
| 5 а класс | Воронина Ольга Сергеевна |
| 5 б класс | Ермакова Евгения Александровна |
| 6 а класс | Кутенева Олеся Владимировна |
| 6 б класс | Сюткина Татьяна Сергеевна |
| 7 а класс | Патокина Светлана Николаевна |
| 7 б класс | Маркина Людмила Александровна |
| 7 в класс | Маркина Людмила Александровна |
| 8 а класс | Деменева Юлия Владимировна |
| 8 б класс | Коробейникова Екатерина Александровна |
| 9 а класс | Полозова Оксана Юрьевна |
| 9 б класс | Полозова Оксана Юрьевна |
| 11 класс | Сюткина Татьяна Сергеевна |