Управление образования Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 65**

ПРИКАЗ

от 08 января 2021 года № 1

город Нижний Тагил

**Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 65**

**с 11 января 2021 года**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCOV)» (с изменениями), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 и в целях обеспечения функционирования МБОУ СОШ № 65 с соблюдением противоэпидемического режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам организовать в МБОУ СОШ № 65 с 11 января 2021 года обучение в 1-11 классах в очной форме в соответствии с утвержденным в МБОУ СОШ № 65 учебными календарными графиками.

2. Всем работникам обеспечить функционирование МБОУ СОШ № 65 с учетом эпидемиологической ситуации

3. Всем работникам обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 65 с 11 января 2021 года в срок до 17.00 8 января 2021 года.

4. Разместить на главной странице официального сайта МБОУ СОШ № 65 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номеров телефонов горячей линии в срок до 15.00 8 января 2021 года, отв. Моисеенко Т.И.

5. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 65 информации об организации образовательного процесса и расписании уроков в срок до 13.00 9 января 2021 года, отв. Моисеенко Т.И., Уркашова А.В.

6. Заместителю директора по правовому воспитанию Кудриной Г.И., и.о. инженера по охране труда Апанициной Н.Г., классным руководителям 1-11 классов обеспечить контроль за не допуском в МбОУ СОШ № 65 детей и работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

7. Заместителю директора по правовому воспитанию Кудриной Г.И., и.о. инженера по охране труда Апанициной Н.Г., обеспечить:

7.1. проведение всем лицам, посещающим МБОУ СОШ № 65, прохождения на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,10 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

7.2. явку педагогов и сотрудников ОУ за 1 час до начала уроков, контроль за использованием педагогами во время учебного процесса средств индивидуальной защиты (защитные экраны, маски) и за состоянием здоровья сотрудников и детей;

7.3. принятие мер по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранению сотрудников от работы в случае выявления у них малейших признаков ОРВИ;

8. Заведующему хозяйством МБОУ СОШ № 65 Пазуха А.Я. обеспечить функционирование образовательного учреждения с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

8.1 проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

8.2. проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен;

8.3. обработку рук учащихся, сотрудников кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

8.4. ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств);

8.5. постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

8.6. наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;

9. Заместителю директора по учебной работе Уркашовой А.В.

9.1. обеспечить осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

9.2. закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета;

10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

 10.1. принятие мер по недопущению к учебному процессу учащихся в случае выявления у них малейших признаков ОРВИ;

10.2. в ежедневном режиме контроль за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

10.3.незамедлительное выяснение причин отсутствия учащегося в ОУ и уточнение диагноза, поставленного учащемуся медицинским работником;

10.4. допуск в ОУ учащихся, перенесших заболевание или находящихся в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

11. Ответственной за организацию питания Полозовой О.Ю. обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Заместителю директора по воспитательной работе, ответственному за БДД Гукемухову Е.Ю.

12.1. обеспечить организацию подвоза детей к МБОУ СОШ № 65 с соблюдением противоэпидемического режима: дезинфекции транспортного средства, наличия антисептического средства для обработки рук, соблюдения масочного режима учащимися, сопровождающими, водителем автобуса.

12.2. не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

13. Контроль за исполнением приказа в части организации образовательного процесса возложить на заместителя директора по учебной работе Уркашову А.В., в части обеспечения соблюдения противоэпидемического режима – на заведующего хозяйством- Пазуха А.Я.

14. Ответственность за исполнение настоящего приказа, а также своевременное информирование управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», незамедлительного сообщения о случаях возникновения чрезвычайной ситуации по телефону 36-36-75 главному специалисту Н.Н. Арефьевой возлагаю на себя (при отсутствии директора- на лицо, официально назначенное исполняющим обязанности директора).

Директор МБОУ СОШ № 65 Т.И.Моисеенко